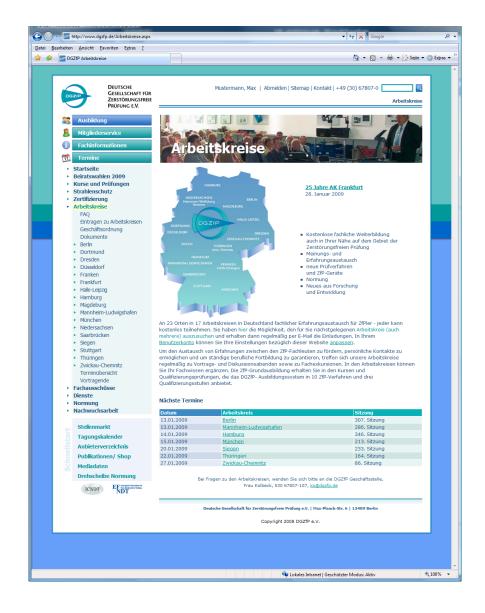
Hilfe

Arbeitskreise

Die Arbeitskreise der DGZfP stehen für alle offen, egal ob Mitglied oder nicht.

Sobald Sie auf unserer
Homepage registriert sind,
können Sie sich als Teilnehmer
für ihre favorisierten
Arbeitskreise eintragen, sie
erhalten dann automatisch
Einladungen und profitieren
von vorab ausgefüllten
Teilnahmebescheinigungen.

Ein **Identifizierungscode** ist hierfür nicht erforderlich.



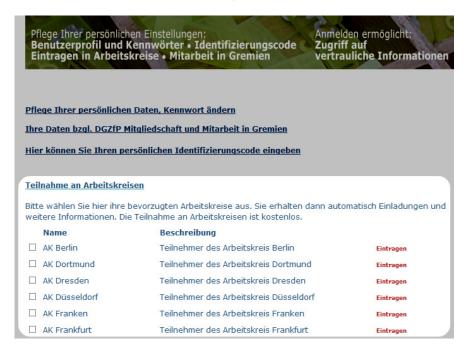
Um zur Übersicht zu gelangen, klicken Sie am Anfang der Seite auf Ihren Namen.



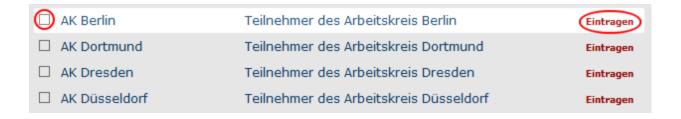


Sie sehen nun die Übersicht der Arbeitskreise.

Sollte die Liste nicht zu sehen sein, klicken Sie auf "Teilnahme an Arbeitskreisen"



Um sich als Teilnehmer eines Arbeitskreises einzutragen, klicken Sie entweder auf das Kästchen vor dem Namen des Arbeitskreises oder auf "Eintragen".

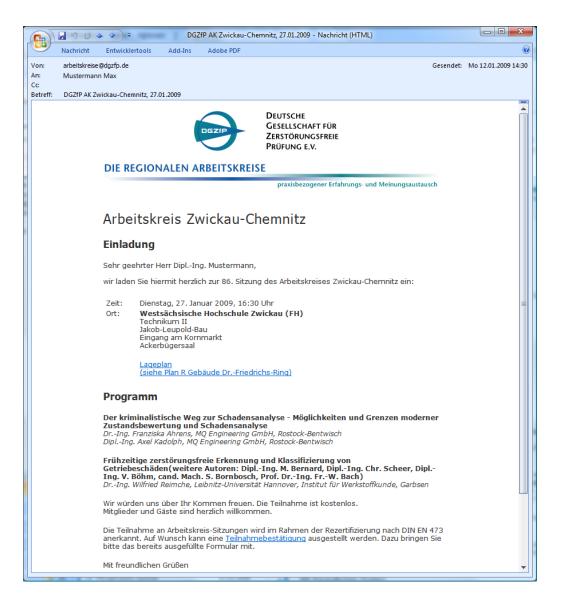


Sie sind nun als Teilnehmer eingetragen.

Um sich wieder aus dem Arbeitskreis abzumelden, klicken Sie auf das Kästchen mit dem Haken, oder auf "Wieder austragen".

AK Berlin	Teilnehmer des Arbeitskreis Berlin	Wieder austragen
☐ AK Dortmund	Teilnehmer des Arbeitskreis Dortmund	Eintragen
☐ AK Dresden	Teilnehmer des Arbeitskreis Dresden	Eintragen
☐ AK Düsseldorf	Teilnehmer des Arbeitskreis Düsseldorf	Eintragen

Von nun an werden Sie zu allen Veranstaltungen des AK eingeladen.



Auf der Übersichtsseite eines Arbeitskreises sehen Sie die Einladung zur aktuellen Veranstaltung.

Wenn Sie eine Teilnahmebestätigung für diese Sitzung benötigen, klicken Sie unterhalb der Programminformationen auf "Teilnahmebestätigung".



Alternativ können Sie auch auf den Unterpunkt "Termine" eines Arbeitskreises klicken.

In der Übersicht der einzelnen Termine finden Sie, in der linken Spalte unter Datum und Ort der Veranstaltung, auch einen Link, der zur Teilnahmebescheinigung führt.



Die Teilnahme an AK-Sitzungen wird im Rahmen der Rezertifizierung nach

EN473 anerkannt.

Sie können sich eine persönliche Teilnahmebescheinigung auf unser Homepage erstellen.

Bitte drucken Sie die Seite vor der jeweiligen Sitzung aus und legen Sie dann dem AK-Leiter vor.

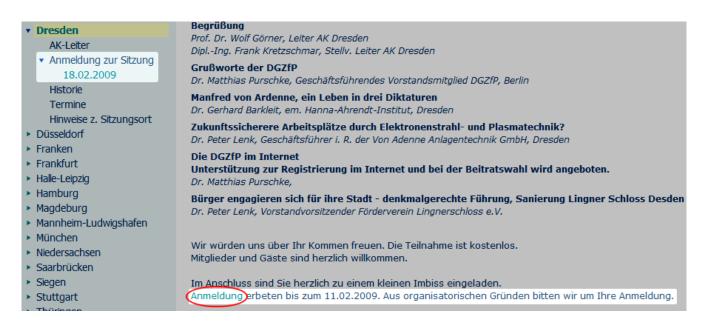


Bei einigen Veranstaltungen bedarf es einer Anmeldung.

Um sich anzumelden, klicken Sie auf den Link in der Veranstaltungsübersicht.

Alternativ können Sie auch auf den Arbeitskreis-Unterpunkt "Anmeldung zur Sitzung" klicken.

Sie werden nun zum Anmelde-Formular weitergeleitet.



Füllen Sie nun das Anmeldeformular aus. Alle Felder mit einem Stern (*) müssen ausgefüllt werden.

Wenn Sie alle benötigten Daten angegeben haben, klicken Sie auf "Übermitteln", um die Anmeldung abzusenden.

